



Los contenidos y las actividades que conforman la Maestría se orientan a la adquisición y desarrollo de competencias específicas, necesarias para el cumplimiento de las responsabilidades y funciones asignadas a los directores de centros educativos. El diseño curricular basado en competencias asume una relación directa entre los objetivos, las actividades de aprendizaje y el desempeño. Por tanto, a través de este programa se logra que el alumno adquiera conocimientos prácticos y útiles para su desarrollo personal y profesional.

El modelo pedagógico que sustenta este programa tiene como propósito central formar personas con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes relevantes y pertinentes al trabajo propio de un director o coordinador; sustentándose en procedimientos de enseñanza y evaluación orientados al desempeño.

Las herramientas tecnológicas utilizadas para cursar esta Maestría, se respalda en una metodología educativa diseñada para esta modalidad, favoreciendo el aprovechamiento y beneficios académicos que el alumno podrá alcanzar. Asimismo, se ofrece la posibilidad una comunicación bidireccional que apoya en todo momento el proceso de enseñanza-aprendizaje y logra conformar un programa académico de calidad.

OBJETIVO GENERAL:

- Desarrollar habilidades y competencias orientadas a la óptima dirección de centros educativos y de formación, abocándose a la solución de problemas en los ámbitos educativo y administrativo.
 - Desarrollar una visión operacional de los enfoques, criterios y procedimientos de administración de centros educativos.
-

DIRIGIDO A:

Propietarios, directores y coordinadores de centros educativos, tales como: instituciones escolares, áreas de capacitación, asesoría y consultoría o cualquier tipo de organización cuya misión esté enfocada a la formación de la persona.

PERFIL DE EGRESADO

El egresado será capaz de:

- Abocarse a la solución de problemas en los ámbitos educativo y administrativo.
- Poseer una visión operacional de los enfoques, criterios y procedimientos de la

administración de centros educativos.

- Ejercer la práctica profesional de la dirección de centros educativos de manera sistematizada para conducirse al logro de objetivos competitivos.
- Aplicar competencias específicas para la dirección óptima de centros educativos

VALORES AGREGADOS:

- Atención y educación personalizada, apoyada por expertos temáticos en línea.
- Cada grupo es apoyado por un asistente del profesor que cumple funciones administrativas, académicas y de apoyo motivacional a los participantes.
- Modelo pedagógico probado.
- Modelo de aprendizaje diseñado para adultos.
- Metodología flexible y humana, basada en principios de aprendizaje situado, colaborativo, activo e independiente.

PROGRAMA

Area Educativa

Área Gerencial

- Crecimiento y desarrollo
- Pedagogía Humanista
- Formación integral
- Estrategias de enseñanza
- Evaluación del aprendizaje
- Evaluación de Instituciones Educativas
- Investigación Educativa
- Desarrollo personal y social

- Administración del tiempo
- La Dirección: perspectivas y enfoques
- Planeación Estratégica
- Gestión de Centros Educativos
- Promoción e imagen institucional
- Dirección financiera y administrativa
- Dirección de Recursos Humanos
- Marco Legal de la empresa educativa

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA:

- Solicitud de admisión
- Fotocopia del título de licenciatura
- Certificado de estudios de licenciatura con validez oficial
- Fotocopia de cédula profesional
- Original de acta de nacimiento
- Curriculum Vitae
- 2 carta de recomendación académica o de experiencia laboral
- 4 fotografías tamaño infantil
- Carta de exposición de motivos
- CURP

REQUERIMIENTOS PEDAGÓGICOS

- Conocimientos básicos en el uso de la computadora
 - Manejo de office y correo electrónico
 - Autorregulación (alto grado de disciplina, responsabilidad, independencia y tenacidad)
 - Administración del tiempo
 - Habilidades de comunicación escrita
 - Habilidades de análisis e investigación
-

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior
 - Memoria RAM de 64 Mb como mínimo
 - Resolución del monitor de 1024x768 pixeles
 - Microsoft Explorer 4.0 o superior
 - Macromedia Shockwave Player
 - Software para aplicaciones de video
 - Equipo multimedia (tarjeta de sonido y bocinas)
 - Herramienta para correo electrónico
-

PROCESO DE INSCRIPCIÓN A LA MAESTRÍA EN LÍNEA:

1. Entregar la documentación solicitada.
 2. El Consejo de Admisiones analizará la documentación y se realizará la entrevista al candidato para emitir el dictamen de aceptación.
 3. Una vez admitido, el candidato deberá realizar el pago de Inscripción.
-

DURACIÓN:

- 2 años distribuida en 8 trimestres.
-

INFORMES:

- **Correo:** klopez@anahuac.mx

 -
 - **Teléfono:** (55) 5627 0210 ext. 8680, 8696

 -
-